

Moulins, le 15 Février 2021

Direction Générale

Siège social et ressources humaines

UNAPEI PAYS D'ALLIER BP 10301
03003 MOULINS CEDEX
Téléphone: 04 70 20 87 72

Siège financier et juridique

35 rue du Docteur Roux BP91225
03104 MONTLUÇON CEDEX
Téléphone: 04 70 02 24 24

Courriel: unapei03@unapei03.fr



NOTE D'INFORMATION – N°9 / 2021

Durée affichage : 15 Jours

SIEGE ADMINISTRATIF MOULINS

Recrute

1 AGENT DE BUREAU (H/F)

- CDD de remplacement maternité
- Durée 6 Mois
- CC66
- Employé (e) de bureau
- Temps partiel 0.7142 ETP
- Coefficient de base 371
- Poste à pourvoir au 1^{er} Mars 2021

Profil recherché :

- Un diplôme de niveau IV (Bac ou équivalent) est exigé
- Bases comptables impératives
- Être rigoureux (se)
- Avoir le sens du relationnel
- Avoir le sens du travail en équipe

Description du poste :

- Sous l'autorité de la Cadre Administrative, l'agent de Bureau, est en charge de l'accueil du Siège Administratif de Moulins et en lien transverse avec le Directeur Financier.
 - Présence à l'accueil du Lundi au Vendredi les matins de 10h00 à 12h30 et les après-midi du 14h00 à 16h30 soit 25 heures par semaine
- Accueil physique
 - Courriers (arrivée-départ)
 - Standard téléphonique
 - GED courrier classement
 - Règlements de tous les fournisseurs du territoire de Moulins
 - Suivi de la trésorerie des comptes bancaires du territoire de Moulins
 - Comptabilisation sur EIG de tous les règlements et classement dans la GED
 - Saisie de factures en comptabilité pour le Siège de Moulins
 - Lettrage des comptes

Candidature manuscrite à adresser à :

Madame GUICHARD Isabelle
Directrice des Ressources Humaines
BP 10301
03003 MOULINS CEDEX

Ou par mail :

direction.rh@unapei03.fr

Le Directeur Général,



M. TEYSSANDIER Christophe.