Unapei
PAYS D'ALLIER
APEAH - ENVOL

Direction Générale

Siège social et ressources humaines
UNAPEI PAYS D'ALLIER BP 10301
03003 MOULINS CEDEX
Téléphone : 04 70 20 87 72

Siège financier et juridique
35 rue du Docteur Roux BP 91225
03104 MONTLUÇON CEDEX
Téléphone : 04 70 02 24 24

Courriel : unapei03@unapei03.fr
N/Réf. : CT/CC – N°102/2024

Moulins, le 21 Février 2024

DIFFUSION ET AFFICHAGE
TOUS SERVICES

NOTE D'INFORMATION – N°19/2024
Durée affichage : 2 Mois

Direction Générale et Ressources Humaines
Territoire de Moulins

RECRUTE

Un (e) Comptable (H/F)

- CDI
- CC66
- Technicien Supérieur
- Coefficient de base 434
- Poste à pourvoir le plus rapidement possible

L'Unapei PAYS D'ALLIER œuvre pour les personnes en situation de handicap mental, avec ou sans troubles associés, du plus jeune âge à la fin de vie, et favorise leur insertion dans la société sur les plans ; scolaire, professionnel, de l'hébergement et des loisirs.

Sous la Responsabilité du Responsable Financier de l'Association et du Directeur de la gestion du CPOM CD-ARS, le (la) comptable prend en charge la tenue des opérations courantes de la comptabilité des établissements sur secteur habitat et vie sociale sur le territoire de Moulins. Pour ce faire, le comptable intervient à la fois sur un foyer pour la tenue de la caisse et au Siège Social de l'Association dans le cadre d'une organisation centralisée.

La mission du comptable :

- Tenir les différents journaux (trésorerie, achats, opérations diverses, ...), imputation comptable sur les pièces justificatives de dépenses comptables, règlement des factures et relance,

Unapei
PAYS D'ALLIER
APEAH - ENVOL

La mission du comptable (suite) :

- Lettrer des comptes comptables (comptes fournisseurs, comptes de liaison, ...),
- Etablir les états mensuels de rapprochement de banque et tenue des caisses,
- Suivre les dotations et subventions reçues de la part de nos financeurs,
- Suivi mensuel de la facturation tant au niveau des produits que des comptes de tiers (Conseils Départementaux et comptes usagers).
- Elaborer et suivre les budgets cadrés par le CPOM (E.P.R.D.),
- Veiller au classement des pièces comptables dans la GEIDE,
- Réaliser et justifier la clôture d'exercice avec élaboration E.R.R.D.,
- Prendre en charge le suivi mensuel des comptes (contrôle budgétaire),

Profil recherché :

- De formation Bac +2 en comptabilité, vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience dans une fonction de comptabilité,
- La connaissance du Logiciel EIG est souhaitable, vous avez une très bonne pratique des outils informatiques (Word, Excel, ...). Vous faites preuve de grande organisation, de rigueur et du respect des procédures,
- Vous possédez un esprit d'équipe, d'un bon relationnel, du sens de la réserve et de la discrétion professionnelle.

Candidature manuscrite + CV + prétention salariale :

Unapei PAYS D'ALLIER
Siège Sociale et Ressources Humaines
A l'attention du Directeur Financier – Monsieur **DUMONT Pierre**
27, Rue du 4 Septembre – 03000 MOULINS

ou par mail :

Monsieur **DUMONT Pierre** – Directeur Financier : responsable.financier@unapei03.fr

Le Directeur Général,
P/o S. Hailce
Unapei PAYS D'ALLIER
Siège Social et Ressources Humaines
BP 10301
03003 MOULINS Cedex
Tél : 04 70 20 87 72
TEYSSANDIER Christophe.