

Direction Générale

Siège social et ressources humaines

UNAPEI PAYS D'ALLIER BP 10301
03003 MOULINS CEDEX
Téléphone: 04 70 20 87 72

Siège financier et juridique

35 rue du Docteur Roux BP 91225
03104 MONTLUÇON CEDEX
Téléphone: 04 70 02 24 24

Courriel: unapei03@unapei03.fr

N/Réf.: CT/CC – N°192/2024

**DIFFUSION ET AFFICHAGE
TOUS SERVICES**

NOTE D'INFORMATION – N°29

Durée affichage : 1 Mois

**Secteur « Habitat » territoire Montluçon
Foyer « L'Étoile »**

RECRUTE

Un(e) Educateur Spécialisé Coordinateur (H/F)

- ✘ CDI
- ✘ Temps complet
- ✘ Horaires en internat
- ✘ CC66
- ✘ Poste à pourvoir dès maintenant

Formation :

- ✘ Le diplôme d'Éducateur Spécialisé est obligatoire.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de Secteur et par délégation des Chefs de Service :

- ✘ Intervenir sur un des lieux de vie du foyer accueillant des personnes adultes déficientes intellectuelles.

➡ Rôle auprès des résidents et leurs familles :

- ✘ S'assurer d'une prise en charge globale des résidents
- ✘ Planifier les réunions de travail autour des projets personnalisés, les animer, soutenir l'équipe et notamment le référent dans l'élaboration, assurer la saisie dans IMAGO.

- ✘ S'assurer de la mise en œuvre des projets personnalisés et de leur suivi.
- ✘ Organiser / coordonner les activités de manière hebdomadaire et mensuelle :
 - Faire un point en équipe chaque début de semaine ;
 - Centraliser et inscrire les activités sur le planning mensuel.
- ✘ Assurer l'accompagnement au quotidien des résidents et l'organisation des départs le vendredi.
- ✘ Rédiger, en collaboration avec les équipes, les rapports MDA et les rapports de comportement demandés.
- ✘ Gérer et organiser les séjours adaptés en lien avec les résidents et les équipes éducatives.
- ✘ Être « personne ressources » auprès des familles.

➔ **Rôle fonctionnel auprès de l'équipe éducative :**

- ✘ S'assurer de la cohérence de la pratique professionnelle.
- ✘ Organiser et animer des points avec l'équipe éducative.
- ✘ Soutenir l'équipe, alimenter la réflexion et être force de propositions.
- ✘ Travailler en cohérence avec les autres coordinateurs du site.
- ✘ Assurer l'accueil et l'accompagnement des stagiaires professionnels.

➔ **Rôle auprès de l'équipe de direction :**

- ✘ Constituer un maillon entre l'équipe de Direction et l'équipe éducative (information descendante / ascendante)
- ✘ Être force de propositions en termes d'accompagnement et de fonctionnement.

➔ **Rôle auprès des partenaires :**

- ✘ Rechercher des partenaires en lien avec les besoins identifiés.
- ✘ S'assurer de la pertinence des partenariats mis en place.
- ✘ Être « personne ressources » pour les partenaires.

Profil :

- ✘ Savoir observer, écouter et dialoguer,
- ✘ Aimer & avoir une réelle aptitude pour le travail en équipe pluriprofessionnelle,
- ✘ Être dynamique et avoir de l'appétence pour développer de nouveaux projets et de nouvelles idées,
- ✘ Agir avec intégrité et discrétion,
- ✘ Avoir envie de s'investir dans une aventure humaine et de contribuer au bien-être et à l'épanouissement de nos résidents dans leur quotidien,
- ✘ Disposer du permis de conduire.

Candidature manuscrite à adresser au :

Foyer l'Etoile

97 route de l'Hermitage – 03410 PRÉMILHAT

ou par mail :

Mme FERNANDES Sylvie – Responsable de Secteur : responsable.sh.mtl@unapei03.fr

Le Directeur Général,
TEYSSANDIER Christophe.

Unapei PAYS D'ALLIER
Siège Social et Ressources Humaines
BP 10301
03003 MOULINS Cedex
Tél : 04 70 20 87 72