

**Direction Générale****Siège social et ressources humaines**

UNAPEI PAYS D'ALLIER BP 10301  
03003 MOULINS CEDEX  
Téléphone: 04 70 20 87 72

**Siège financier et juridique**

35 rue du Docteur Roux BP 91225  
03104 MONTLUÇON CEDEX  
Téléphone: 04 70 02 24 24

Courriel: unapei03@unapei03.fr

N/Réf.: CT/CC – N°197/2024



**DIFFUSION ET AFFICHAGE  
TOUS SERVICES**

**NOTE D'INFORMATION – N°31 /2024**

Durée affichage : 1 Mois

**Secteur « Travail » territoire Moulins  
ESAT « Moulins-Yzeure »****RECRUTE****Un assistant de service social (H/F)**

- ✘ CDI
- ✘ Temps plein
- ✘ CC66 – Assistant de service social
- ✘ Poste à pourvoir au 2 mai 2024
- ✘ Diplôme d'Etat d'assistant de service social obligatoire
- ✘ Permis B indispensable

**Fonction :**

Sous l'autorité de la responsable du secteur travail, l'assistant(e) de service social fait partie de l'équipe soutien médico-social, composée de deux éducateurs de soutien, une infirmière, une psychologue et un psychiatre.

- ✘ Il/elle intervient sur l'ensemble des sites des ESAT de Moulins et Yzeure.

**Missions :**

- ✘ En lien avec toutes les équipes et toutes les personnes accompagnées des ESAT Moulins et Yzeure, il/elle :
  - est l'interface des partenariats médico-sociaux ( Familles, CMP, MDA, mandataires judiciaires, foyers et services Unapei PAYS D'ALLIER et hors association...)
  - assure le suivi administratif de tous les usagers et renseigne leurs dossiers dans le logiciel IMAGO,

- anime les projets personnalisés des personnes accompagnées, en établit le planning et convoque l'équipe pluridisciplinaire,
  - prend part à diverses réunions selon les besoins de la structure (équipes, CVS, revues de processus, etc)
  - participe à l'élaboration et à l'amélioration des outils de la loi 2002-2,
  - rencontre régulièrement les personnes accompagnées pour répondre à leurs demandes diverses (sociales, administratives, financières...) et les oriente dans leurs démarches,
  - rend compte régulièrement de son activité à la responsable de secteur, selon un calendrier établi.
- ✱ Il/elle contribue à la bienveillance.

**Profil recherché :**

- ✱ Aisance avec l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint)
- ✱ Bonnes capacités rédactionnelles
- ✱ Sens de l'écoute
- ✱ Autonomie, capacités d'organisation et d'initiatives
- ✱ Capacités d'adaptation et de travail en équipe
- ✱ Discrétion, diplomatie
- ✱ Rigueur et souplesse
- ✱ Connaissance des publics accueillis appréciée
- ✱ Expérience souhaitée

Les salariés de l'Unapei PAYS D'ALLIER peuvent bénéficier de la mutuelle d'entreprise ainsi que du CSE.  
Les postes éducatifs bénéficient de la revalorisation salariale du Ségur de la santé.

**Candidature manuscrite + CV + photo à adresser par mail à :**

Mme Marina FRAPET – Responsable Secteur Travail  
Mail : [responsable.my-esat@unapei03.fr](mailto:responsable.my-esat@unapei03.fr)

Le Directeur Général,

TEYSSANDIER Christophe.

Unapei PAYS D'ALLIER  
Siège Social et Ressources Humaines  
BP 10301  
03003 MOULINS Cedex  
Tél : 04 70 20 87 72